

De Pinte: infrastructuur - dienstverlening - uitleendienst

Contactgegevens vereniging

1. Naam vereniging
2. Aantal actieve leden:
3. Gegevens contactpersoon:
 Naam – Adres – Plaats - E-mailadres - Telefoonnummer
4. Functie contactpersoon

Gemeentelijke infrastructuur

5. Welke gemeentelijke socio-culturele infrastructuur heeft u in de laatste 12 maanden gehuurd? Duid aan hoeveel keer en omschrijf kort voor welke soort activiteiten

0 keer - 1 keer - 2 tot 5 keer - 6 tot 10 keer - 11 tot 20 keer - meer dan 20 keer

Cultuurzaal OCP (en loges) - Lokaal 3+4 (vergaderzaal rechtover cultuurzaal) - Lokaal 5 (bar rechtover cultuurzaal) - Vergaderzaal 2 (lokaal naast cafetaria) - Vergaderzaal 2 (lokaal naast cafetaria) - Vergaderzaal 2 (lokaal naast cafetaria) - Vergaderzaal 1 (Spiegelzaal) - Raadzaal - Refter Gemeentelijke basisschool De Pinte - Veldblomme - Dienstencentrum Zevergem - Sportzaal OCP - Squashlokalen OCP - Sportzaal GBS - Sportzaal Gemeenschapsschool

Gemeentelijke infrastructuur - tevredenheid

6. Hoe tevreden bent u over de gebruikte infrastructuur? Kies de twee meest gebruikte locaties en geef een score

Grootte - Technische uitrusting van het lokaal - materiaal (stoelen, tafels,...) - netheid

7. Hoe tevreden bent u over de dienstverlening in verband met de aanvraag/het gebruik van de infrastructuur?

Aanvraagprocedure (documenten) - Communicatie van de diensten (verstrekken info/terugkoppeling) - Praktische ondersteuning (zaalwachters / baliepersoneel)

Niet-gemeentelijke infrastructuur

8. Gebruikte uw vereniging privé-infrastructuur? Zo ja, welke, hoeveel maal per jaar en voor welke activiteit?

Welke infrastructuur – Frequentie - Soort activiteit - Aantal deelnemers

Gemeentelijke infrastructuur - wensen

9. Heeft uw vereniging nood aan andere of bijkomende infrastructuur? Zo ja: welke?

Oefenruimte – Vergaderruimte – Opslagruimte – Andere

Gemeentelijke uitleendienst - Huidig gebruik

1. Naam vereniging:

2. Welk materiaal heeft uw vereniging in de laatste 12 maanden gehuurd van de gemeentelijke uitleendienst?

Houten panelen - Blauwe doeken - Planten - Kuipstoelen - Klapstoelen - Houten tafels - Grijs klaptafels - Receptietafels - Koelkast - Tent - Aankondigingsbordjes - Spreekgestoelte - Lichtslangen - Vlaggenmasten - Nadars - Nieuw podium - Oud podium - Fuifkoffer - Geluidsversterking - Megafoon - Projectiescherm - Overheadprojector - LCD-projector - Veiligheidsvestjes - Brandvertragende doeken - Speelkoffer: groepsspelen - Speelkoffer : andere spelen - Overige (geef nadere toelichting)

3. Hoe tevreden was u over het uitgeleende materiaal?

uiterst tevreden - tevreden - ontevreden - helemaal niet tevreden - niet van toepassing

Beschikbare aantallen - Werking en staat van het materiaal - Netheid van het materiaal

4. Heeft uw vereniging opmerkingen betreffende specifiek materiaal uit de uitleendienst?

5. Dienstverlening: Hoe tevreden bent u over de dienstverlening in verband met de aanvraag/het gebruik van de infrastructuur?

uiterst tevreden - tevreden - ontevreden - helemaal niet tevreden - niet van toepassing

Aanvraagprocedure - Dienstverlening - Communicatie van de diensten - Praktische ondersteuning

6. Bij welke privé instantie heeft u afgelopen jaar materiaal uitgeleend? (omschrijf het materiaal in het tekstvak)

Feestmateriaal - Technisch materiaal - Andere

Provinciale uitleendienst - Gezinsbond - FOS - Andere

7. Heeft uw vereniging nood aan bijkomend uitleenmateriaal? Zo ja, welk materiaal?

8. Heeft u verder opmerkingen of suggesties voor wat de ondersteuning van de verenigingen door de gemeente betreft?